



АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2023 г. № 923

О внесении изменения и дополнения в постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района от 15 февраля 2022 г. № 81 «О создании штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района»

В целях совершенствования муниципального управления в рамках проведения планируемых мероприятий по ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, для организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта и в связи с произошедшими кадровыми изменениями, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района от 15 февраля 2022 г. №81 «О создании штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Состав штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить положение о штабе по контролю за организацией и проведением капитального ремонта в общеобразовательных организациях Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

1.3. Пункты 2, 3 считать соответственно пунктами 3, 4.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Среднеахтубинского муниципального района по социальной политике М.Н. Ломакину.

Глава Среднеахтубинского
муниципального района

Н.Г. Патрин



9	Милеева Елена Николаевна	Директор МОУ СОШ 2 г.Краснослободск, Среднеахтубинского муниципального района (по согласованию)
10	Усков Денис Вячеславович	Директор МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (по согласованию)
11	Майнина Светлана Александровна	Консультант по общему образованию комитета по образованию администрации Среднеахту- бинского муниципального района

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организует подготовку заседаний штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности штаба.

4.6. Члены штаба принимают участие в заседании штаба лично. В случае невозможности присутствия на заседании штаба члены штаба обязаны уведомить об этом секретаря штаба.

4.7. При невозможности присутствия на заседании штаба член штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания штаба.

4.8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.9. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по решению председателя или членами штаба.

4.10. Работа штаба организуется в форме заседаний.

4.11. Решения штаба принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем штаба.